

แนวปฏิบัติส่งเสริมมาตรการความปลอดภัยการพานักเรียนไปนอกสถานศึกษา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนม เขต ๑

.....

กระบวนการขั้นตอนการดำเนินงาน

๑. สถานศึกษาขออนุญาตพานักเรียนไปนอกสถานศึกษา พร้อมเอกสารประกอบการพิจารณา ส่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนม เขต ๑ ล่วงหน้าก่อนวันเดินทาง ๑๕ วันทำการ หากส่งกระชั้นชิดอาจไม่ได้รับการพิจารณาอนุญาต
๒. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ตรวจสอบเอกสาร และผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนม เขต ๑ พิจารณาอนุญาต
๓. สถานศึกษารายงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนม เขต ๑ เมื่อกลับจากการไปนอกสถานศึกษา

เอกสารประกอบการพิจารณา

๑. โครงการไปทัศนศึกษา
๒. กำหนดการเดินทางและแผนที่เส้นทางการเดินทาง
๓. รายชื่อนักเรียนและครูผู้ควบคุม
๔. หนังสือขออนุญาตผู้ปกครองนักเรียน (ส่งเป็นสำเนาฉบับ)
๕. เอกสารประกันภัย/ประกันชีวิตหมู่ (หากเป็นสำเนาให้รับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ)
๖. เอกสารพนักงานขับรถยนต์ ประกอบด้วย
 - ๑) ใบอนุญาตขับรถยนต์ ตามประเภทของรถ
 - ๒) สำเนาทะเบียนบ้าน
 - ๓) เอกสารการตรวจความพร้อมของสภาพร่างกายพนักงานขับรถ
๗. หนังสือตรวจสอบสภาพรถยนต์ที่จะใช้เดินทาง

มาตรการในการดำเนินงานการพานักเรียนไปนอกสถานศึกษา

๑. การเลือกยานพาหนะและผู้ขับขี่

๑.๑ สถานศึกษาต้องจัดทำสัญญาเช่ารถกับผู้ที่ได้รับอนุญาตประกอบการขนส่งจากกรมการขนส่งทางบกและใช้รถที่จดทะเบียนเป็นรถโดยสารสาธารณะ ซึ่งจะมีการทำประกันภัยตาม พ.ร.บ.คุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถตามที่กฎหมายกำหนด ทั้งนี้ แบบสัญญาเช่ารถยนต์ต้องกำหนดเงื่อนไขเกี่ยวกับสภาพรถและพนักงานขับรถ พร้อมกับระบุความรับผิดชอบเกี่ยวกับความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นให้ชัดเจน

๑.๒ ผู้ประกอบการขนส่งต้องจัดหารถโดยสารที่มีสภาพที่มั่นคง แข็งแรง พร้อมใช้งานได้อย่างปลอดภัย โดยมีอุปกรณ์เพื่อความปลอดภัยครบถ้วนตามที่กฎหมายกำหนด เช่น มีเข็มขัดนิรภัยทุกที่นั่ง มีประตูฉุกเฉิน ถึงดับเพลิง ค้อนทุบกระจก ครบถ้วนสมบูรณ์ และผ่านการตรวจสภาพรถจากกรมการขนส่งทางบก

๑.๓ ให้สถานศึกษาจัดส่งบุคลากรที่เกี่ยวข้องไปตรวจสอบ ดูแลความเรียบร้อยของสภาพรถโดยสารให้พร้อมใช้งานได้อย่างปลอดภัย โดยขอความร่วมมือสำนักงานขนส่งจังหวัดหรือสถานตรวจสภาพรถยนต์เอกชน ในการตรวจสอบสภาพรถคันที่จะใช้เดินทาง

๑.๔ ให้สถานศึกษาตรวจสอบพนักงานขับรถที่ผู้ประกอบการขนส่งจัดหามาให้ว่ามีใบอนุญาตขับรถที่ถูกต้องตรงตามประเภทของรถโดยสาร ใบอนุญาตไม่สิ้นอายุ มีความรู้ มีความชำนาญเส้นทางตามแผนการเดินทาง มีความสุภาพเรียบร้อย ไม่ดื่มสุรา ทั้งนี้ สามารถตรวจสอบประวัติพนักงานขับรถจากกรมการขนส่งทางบกหรือสำนักงานขนส่งจังหวัด พร้อมทั้งขอความช่วยเหลือ โรงพยาบาลหรือสถานอนามัยใกล้เคียงในการตรวจความพร้อมและสภาพร่างกายของพนักงานขับรถก่อนออกเดินทาง

๑.๕ กรณีที่เป็นการเดินทางในเส้นทางที่ผ่านภูเขาลาดชันและคดเคี้ยว ให้ใช้รถโดยสารชั้นเดียวในการเดินทาง

๒. การจัดทำแผนการเดินทาง

๒.๑ สถานศึกษาต้องดำเนินการสำรวจเส้นทางก่อนการพานักเรียน และนักศึกษาไปนอกสถานศึกษา โดยเลือกเส้นทางที่ปลอดภัยที่สุด

๒.๒ สถานศึกษาต้องจัดทำแผนที่สังเขป แสดงเส้นทางการเดินทางให้ชัดเจนพร้อมทั้งระบุผู้รับผิดชอบ พร้อมทั้งจัดส่งแผนการเดินทางหรือแผนที่เส้นทาง รวมทั้งจุดที่ต้องระมัดระวังในเส้นทางให้กับผู้ประกอบการขนส่งและพนักงานขับรถศึกษาก่อนการเดินทาง

๒.๓ ให้แผนการเดินทางเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาเช่ารถยนต์กับผู้ประกอบการขนส่ง โดยพิจารณา กำหนดการเดินทางให้รัดกุมรอบคอบ ไม่ควรเริ่มเดินทางในเวลากลางคืน เพื่อให้ถึงที่ทัศนศึกษาในช่วงเช้า โดยเส้นทางที่ขับไกลเกินกว่า ๔ ชั่วโมง ผู้ประกอบการต้องจัดพนักงานขับรถจำนวน ๒ คน เพื่อสับเปลี่ยนกันขับ หรือจัดแผนการเดินทางให้มีระยะเวลาหยุดพักไม่น้อยกว่าครึ่งชั่วโมงหลังขับรถติดต่อกันเป็นเวลา ๔ ชั่วโมง

๒.๔ สถานศึกษาต้องจัดทำแผนสำรอง กรณีมีเหตุฉุกเฉินและจำเป็น โดยจะต้องแจ้งให้ผู้ประกอบการ
ขนส่งรับทราบ และมีส่วนรับผิดชอบกับแผนสำรองดังกล่าวด้วย

๓. การปฏิบัติระหว่างการเดินทาง

๓.๑ ผู้ควบคุม และผู้ช่วยผู้ควบคุมต้องกำกับ ดูแล ไม่ให้มีการบรรทุกนักเรียนและนักศึกษาเกินจำนวน
ที่นั่งของรถโดยสาร

๓.๒ ผู้ควบคุมและผู้ช่วยผู้ควบคุม ต้องกำกับ ดูแล พนักงานขับรถไม่ให้ขับรถเร็วเกินอัตราที่กฎหมาย
กำหนดหรือมีพฤติกรรมเสี่ยงในการขับรถที่อาจก่อให้เกิดอุบัติเหตุ รวมทั้งห้ามมิให้มีการเสพสุรา สิ่งเสพติด ของ
มีนเมา และเล่นการพนันทุกชนิด

๓.๓ ผู้ควบคุมและผู้ช่วยผู้ควบคุมต้องกำกับ ดูแลนักเรียน และนักศึกษาให้คาดเข็มขัดนิรภัยทุกคน

๔. การจัดครูต่อนักเรียน ๑ : ๒๕ ในการดูแลความปลอดภัย

๕. การประกันภัย ให้ดูความเชื่อมั่นของบริษัทประกันภัยอย่างละเอียด รอบคอบ

๖. กวรวหลีกเลี่ยงการเดินทางในช่วงฤดูฝน หรือเทศกาลสำคัญ เพราะอาจจะทำให้ประสบอุบัติเหตุได้ง่าย
และการจราจรติดขัด

๗. กรณีมีเหตุฉุกเฉินให้รายงานแจ้งผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครพนม เขต ๑
ทราบโดยด่วน

๘. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครพนม เขต ๑ ได้แจ้งกำชับมาตรการความปลอดภัยในการ
พานักเรียนไปทัศนศึกษาออกสถานศึกษาในคราวประชุมผู้บริหารสถานศึกษาประจำเดือน

๙. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครพนม เขต ๑ ได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน การพานักเรียน
ไปทัศนศึกษาออกสถานศึกษา แจ้งให้สถานศึกษาในสังกัดทราบ ทางเว็บไซต์ / แผ่นพับ

ทั้งนี้ ได้กำชับให้ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วย เรื่องการพานักเรียน และนักศึกษา
ไปนอกสถานศึกษา พ.ศ.๒๕๔๘ ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรการในการพานักเรียน นักศึกษา
ไปนอกสถานศึกษา และคู่มือแนวทางปฏิบัติมาตรการรักษาความปลอดภัยของสถานศึกษา ฉบับปรับปรุง พ.ศ.
๒๕๕๒ เรื่อง การพานักเรียนไปศึกษานอกสถานที่ โดยเคร่งครัด

.....